



Nr. 525270/ 10. 10. 2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii de actualizare/completare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul „Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii” și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea “Servicii de actualizare/completare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul «Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii» și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor”.

Valoarea estimată a contractului este de 209.244,80 lei fără TVA.

Surse de finanțare:- Bugetul local

Durata contractului:

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcată după cum urmează:

Etape:	Durata maxima
Etapa 1: Analiza situatiei existente precum si actualizarea si/sau completarea expertizei tehnice, a studiului topografic, precum si a studiului geotehnic, inclusiv cerinta AF; Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism; Tema de proiectare	15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 1
Etapa 2 Actualizarea si/sau completarea documentatiei tehnico-economice faza I: - Studiul de fezabilitate completat cu elemente de DALI, inclusiv Analiza cost-Beneficiu, - Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	10 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 2



Etapa 3: actualizarea si/sau completarea, documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC) si a documentatiei tehnice pentru autorizarea executării organizarii lucrărilor (DToe)	15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 3
Etapa 4: Actualizarea si/sau completarea Proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie	20 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 4. Ordinul de incepere pentru aceasta etapa se va emite dupa obtinerea Autorizatiei de Construire
Etapa 5 Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție lucrări și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor avizat de I.S.C, precum si asistenta tehnica din partea proiectantului în perioada de garanție.	Atunci cand situatia o impune.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului;
- Declarație pe proprie răspundere privind punerea la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, a documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al acestora. (formularul nr. 1)

După stabilirea clasamentului ofertelor, autoritatea va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR. Neprezentarea documentului atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea achiziției publice, în situația depunerii unei singure oferte.

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțărilor prin Planul de Redresare și Reziliență și în conformitate cu Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din dată de 07.06.2023 emisă de MIPE, se solicită următoarele documente ofertantului:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ ofertanții declaraț(i) câștigător(i) are/ au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afară României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.



d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și dată nașterii), în conformitate cu Legea 129 /2019, cu completările și modificările ulterioare;

- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA;
- Termenul de valabilitate a ofertei;
- Formularul A;
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului de servicii
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini;
- Modelul de contract semnat, ștampilat și cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din prezenta invitație de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț”.

Informații privind **criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț”** se regăsesc în anexa atașată prezentei invitații.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1.....zile.



Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu
...4...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 20.10.2025.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/607461 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu

Întocmit,
Cons. Achiziții Publice, Maheș Mioara

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(se va completa denumirea achiziției) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T, Anghelescu Corina Elena – Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Gelu Ciprian Radu- Insp.DSPPDRI, Vasiloiu Angelica Carmen – Cons.Jur.DJCAPL, Preda Laurențiu – Insp. DSPPDRI, Jalba Gianina – Insp.DFPL, Dragoș Marin- Insp. DSPPDRI, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu, Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real*

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____
 (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1) la solicitarea autorității contractate vom prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul/beneficiarii real/reali, în conformitate cu cerințele solicitate în Instrucțiunile către ofertanți în cadrul procedurii de atribuire.

2) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

3) mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai fondurilor alocate din PNRR, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale.

4) dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

5) obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1)Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

(2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.”.

Data

Ofertant (denumirea ofertantului),
Reprezentant legal / împuternicit (nume și prenume),
..... (semnătură autorizată)

**) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător.*

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului

Subsemnatul, CNP, posesor al CI/BI seria nr., eliberată de, în calitate de *reprezentant legal*

Participant la procedura..... în cadrul proiectului "Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii și asistență tehnică" pentru care am depus prezenta ofertă, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că activitățile/serviciile realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Anexa 11 la Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Apel PRSE/2.1/A/1/2023 și în Documentația de avizare a lucrărilor, parte integrantă a Caietului de sarcini, pentru etapa de proiectare.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În procesul de actualizare a documentației tehnico-economice faza I și II, noi SC.....SRL ne obligăm să preluăm principiilor DNSH prin asigurarea monitorizării și justificării implementării acestora.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, ne obligăm să respectăm și să implementăm pe parcursul executării contractului măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ, în conformitate cu Anexa I la DALI - Condiții privind respectarea aplicării principiului DNSH și asigurarea imunizării climatice în implementarea proiectului "Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii și asistență tehnică".

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal

CAIET DE SARCINI

Servicii de actualizare/realizare a documentatiei tehnico-economice faza I si II pentru proiectul
„Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii in facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii” si de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor

CAIET DE SARCINI

Servicii de actualizare/completare a documentatiei tehnico-economice faza I si II pentru
proiectul
„Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii in
facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii” si de asistenta tehnica

Cuprins		
1.	Introducere	3
2.	Contextul realizării achiziției	3
	2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă	3
	2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
	2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție	4
3.	Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini	4
	3.1 Obiectul contractului	4
	3.2 Durată contract	8
4.	Responsabilitățile/obligățiile părților	9
	4.1 Responsabilități contractant	9
	4.2 Responsabilități autoritate contractanta	10
5.	Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice	10
	5.1 Amplasare/Localizare și activități	10
	5.2 Recepție și verificări	13
	5.3 Aprobarea plății	13
	5.4 Personalul Contractantului	14
6.	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	17
7.	Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului	17
8.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	18

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de proiectare pentru obiectivul de investiții „Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii in facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii” si de asistenta tehnica, care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevăzute în prezentul document. Oferta care conține specificații cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele din Caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atragând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării achizitiei

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Braila implementeaza proiectul „Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii in facilitati de agrement si locuri de joaca pentru copii” pentru a carui realizarea, în cadrul celei dintai etape, a beneficiat de finanțare nerambursabila prin intermediul POR 2014-2020.

Etapă I de implementare a proiectului s-a încheiat la data de 31.12.2023, însă lucrările nu s-au finalizat în totalitate.

În vederea continuării investiției și finalizării tuturor lucrărilor propuse, prin HCLM 718/ 14.12.2023, Consiliul Local Municipal Braila a aprobat etapa a II a de implementare a proiectului “Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila- investitii in facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii” și obținerea finanțării prin PR SE 2021 – 2027.

Deși anterior, la data de 09.04.2025, Municipiul Braila a atribuit un contract având ca obiect servicii de actualizare și completare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării investiției propuse, atât a celor specifice fazei I cât și a celor specifice fazei aII-a de proiectare, acesta a fost reziliat pe motivul neonorării obligațiilor contractuale asumate de către prestatorul de servicii.

Prin atribuirea unui nou contract de servicii de proiectare, Municipiul Braila dorește să actualizeze/completeze documentația tehnico-economica faza I și faza II pentru finalizarea activităților cuprinse în proiectul „Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii in facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii” pentru această deziderat fiind însă util, în prima faza, constatarea gradului de execuție a lucrărilor din proiect dar și al modului de realizarea a acestora.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin actualizarea/completarea documentatiei tehnico-economice faza I si II, Municipiul Brăila doreste sa efectueze un pas inainte in continuarea implementarii proiectului cu finantare nerambursabila (etapa aIIa) astfel incat finalizarea acestuia sa contribuie la:

- atingerea obiectivului general care consta in oferirea de sprijin pentru regenerare fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din Municipiul Braila.

- atingerea obiectivului specific proiectului care il constituie promovarea coeziunii sociale prin îmbunătățirea mediului construit și prin activități complexe realizate in cartierul Lacu Dulce din Municipiul Braila, constand in principal in:

- realizarea unor facilitati destinate utilizarii publice: executia unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp), precum si construirea unui loc de joaca pentru copii;
- realizarea de facilitati pentru activitati sportive si recreationale: construirea a trei terenuri de sport: fotbal, baschet-handbal si respectiv tenis;
- realizarea de trotuare pietonale si accese rutiere pe strazile Dorului si Mina Minovici.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

In vederea indeplinirii obligatiilor legale care ii revin, privind verificarea tehnica de calitate a documentatiilor tehnico-economice realizate in cadrul contractului care urmeaza sa fie atribuit prin prezenta procedura de atribuire, Municipiul Braila, in calitate de autoritate contractanta, va incheia un contract de servicii de verificare cu verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii pentru domeniile specifice de activitate.

Ulterior actualizarii si verificarii tehnice de calitate a documentatiei tehnico-economice aferente fazei I si II de proiectare, Municipiul Braila va incheia un contract de executie pentru finalizarea lucrarilor din cadrul proiectului de mai sus.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul care va rezulta în urma finalizării procedurii de achiziție publică, va avea ca obiect:

I. In ceea ce priveste lucrarile deja realizate

Analiza situatiei existente prin constatarea gradului de executie a lucrarilor din proiect, dar si a calitatii acestor lucrari.

Pentru efectuarea acestor constatari Municipiul Braila solicita urmatoarele:

- efectuarea de masuratori precise, atat ale terenului cat si ale constructiilor situate in interiorul acestuia, precum si intocmirea documentatiei tehnice care sa contina datele rezultate in urma efectuarii acestor masuratori;
- trasarea tuturor elementelor de constructii, crearea de planse topografice desenate, dar si efectuarea calcului volumetric de sapatura si umplutura necesare intocmirii detaliilor parte componenta a proiectului tehnic de executie;
- marcarea pe teren a tuturor elementelor proiectate (fundatii, axe , cote, retele, etc.) urmare a datelor culese;
- evaluarea si verificarea aspectelor tehnice legate de teren si constructii;
- intocmirea atat a profilelor longitudinale cat si a celor transversale, necesare elaborarii proiectului tehnic;
- intocmirea documentelor detaliate conform realitatii din teren;
- asigurarea de serviciilor de asistenta tehnica pe toata perioada derularii proiectului;

- întocmirea planșelor desenate, componente ale proiectului tehnic, care să conțină informații despre lucrările executate, așa cum acestea au fost executate în teren- "as-built";
- întocmirea tuturor planurilor de situație necesare pentru realizarea proiectului propus;
- urmărirea comportării în timp a construcțiilor în vederea identificării eventualelor neconformități (tasări, deplasări, etc.);
- folosirea de aparatură specializată (receptori GPS, stație totală) pentru efectuarea de măsurători de înaltă precizie necesare întocmirii documentației tehnice;
- identificarea, măsurarea și precum și orientarea punctelor geodezice, dar și determinarea înălțimilor sau altor caracteristici ale terenului, în vederea întocmirii documentației tehnice necesare realizării proiectului propus;
- verificarea și revizuirea planurilor de situație existente, aducând corecțiile, modificările sau ajustările necesare pentru realizarea proiectului;
- analiza datelor rezultate ca urmare a măsurătorilor efectuate, interpretarea acestora precum și adoptarea unor soluții tehnice adecvate, soluții care să fie în concordanță cu normele și standardele tehnice aflate în vigoare;
- realizarea de rapoarte tehnice privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- realizarea planurilor de situație necesare care să evidențieze amplasarea și poziționarea tuturor rețelelor de apă, canal, electricitate sau al oricărui alt tip de rețea, existente pe amplasamentul aparținând prezentului proiect.

Astfel, vor fi actualizate/completate cu informații suplimentare documentațiile următoare:

- studiul geotehnic (inclusiv asigurarea verificării acestuia la cerința AF - rezistență și stabilitate teren de fundare a construcțiilor și masivelor de pământ);
- studiul topografic, vizat de către OCPI;
- expertiza tehnică;

II. În ceea ce privește lucrările rămase de realizat în cadrul proiectului

Acestea vor avea în vedere actualizarea/completarea :

- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism;
- tema de proiectare
- documentației necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism;
- Studiului de fezabilitate completat cu elemente de DALI, inclusiv actualizarea Analizei Cost-Beneficiu;
- Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC);
- Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE);
- Proiect Tehnic de Execuție;

Asigurarea de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

Etapa 1: actualizarea/completarea documentației tehnico-economice specifice fazei I cu informații referitoare la situația existentă

În cuprinsul acestei etape se au în vedere următoarele: expertiza tehnică; studiul topografic vizat de O.C.P.I. precum și a studiului geotehnic (inclusiv cerința AF); Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism și actualizarea temei de proiectare

Expertiza tehnică de calitate este o activitate complexă care cuprinde, după caz, cercetări, experimentări sau încercări, studii, relevee, analize și evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a unei construcții existente sau a modului în care un proiect respectă cerințele prevăzute

de lege, în vederea fundamentării măsurilor de intervenție.

Expertul tehnic de calitate, atestat, va analiza

- condiții de amplasament și de exploatare a construcției
 - starea construcției care se supune expertizei tehnice de calitate;
 - documentele care au stat la baza realizării construcției în fazele de proiectare, execuție și exploatare;
 - prevederile din reglementările tehnice care au stat la baza realizării construcției și cele în vigoare la data efectuării expertizei tehnice;
- respectarea tehnologiei de execuție a construcțiilor existente.

Etapă 2: actualizarea/completarea documentației tehnico-economice specifice fazei I cu informații referitoare la restul lucrărilor rămase de executat

În cuprinsul acestei etape se au în vedere următoarele:

- Studiul de fezabilitate completat cu elemente de DALI, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu,
- documentația necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism

Actualizarea documentației tehnico-economice faza I se va realiza în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea avizelor de la alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați / agreați sau instituții legale abilitate de specialitate, aceasta sarcină revine contractantului, iar costurile necesare obținerii acestora vor fi suportate de către acesta și vor fi evaluate și estimate în propunerea financiară.

Etapă 3: actualizarea/completarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor DTAC/DTOE

Actualizarea documentației tehnico-economice se va elabora având la bază documentația tehnică faza I SF cu elemente de DALI., precum și avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

În această etapă se va elabora de către proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, documentația tehnică necesară pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor.

Această documentație va cuprinde:

- Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC);
- Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE).

Se vor respecta prevederile documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute.

Toate măsurile specifice pentru protecția mediului, stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice, din cadrul acestei etape de proiectare și nu pot fi modificate.

Contractantul va include în Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și amplasarea la loc vizibil a panourilor de publicitate și informare pentru obiectivul de investiții, în conformitate cu prevederile Manualului de Identificare Vizuală al PRSE 2021 - 2027.

Contractantul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale.

Contractantul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/ avizelor/ autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize.

Obținerea tuturor aprobărilor/ avizelor/ autorizațiilor se face în numele și pe cheltuiala Municipiului Braila.

Etapa 4: actualizarea/completarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție

Proiectul tehnic de execuție

Conform prevederilor legale în vigoare actualizarea și/sau completarea proiectului tehnic de execuție se va face după obținerea Autorizației de construire.

Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E) reprezintă documentația tehnico-economică ce va cuprinde piese scrise și desenate - elaborate în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică necesară pentru autorizarea executării lucrărilor, cu respectarea condițiilor impuse prin Autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic de execuție (P.T.E) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza cărora se execută lucrările de construcții autorizate.

Actualizarea Proiectului Tehnic de Execuție și a Detaliilor de execuție se va realiza ținându-se cont de prevederile Hotărârii nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic, conform H.G. nr.907/2016, este următorul:

Părți scrise:

1. Memoriu tehnic general;
2. Memorii tehnice pe specialități;
3. Breviare de calcul;
4. Caietele de sarcini ;
5. Liste cu cantități de lucrări- formularele - F1, F2, F3 (inclusiv pentru Organizarea de șantier, având în vedere prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal), F4, F5 (inclusiv dotări). Materialele, utilajele tehnologice, echipamentele, confecțiile care vor fi prevăzute, vor fi definite prin: parametri, performanțe și caracteristici în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviare de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

6. Graficul general de realizare a investiției publice (formular F6).

Părți desenate:

1. Planșe generale
2. Planșele aferente specialităților

Proiectul tehnic va conține de asemenea stabilirea categoriei de importanță a construcției, programul de faze, programul de urmarire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform HG nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate completat cu elemente de DALI și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție trebuie să fie complete și suficient de clare, încât să se poată executa lucrările în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza SF.

Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări, (Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4), vor fi corelate între ele și cu Devizul General estimativ.

Graficul general de realizare a investiției va fi corelat cu graficul de execuție din SF.

Pe tot parcursul elaborării documentației solicitate, contractantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului și ai furnizorilor de utilități, iar eventualele modificări solicitate vor fi acceptate și efectuate de către echipa de proiectare în termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea acestora.

Contractantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere în vigoare la data întocmirii proiectului.

Contractantul va susține singur etapa de proiectare în fața Experților tehnici și va preda către Beneficiar dosarele cu ștampila experților, cu proces verbal de predare - primire.

Detalii de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și vor indica dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Atât Părțile desenate cât și Detaliile de execuție, vor avea înscrise în cartușul planșelor, informațiile referitoare la elaborator, respectiv: numele firmei sau al proiectantului, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Imunizare și DNSH

În cuprinsul documentației tehnico-economice se vor prevedea măsuri de atenuare a schimbărilor climatice în conformitate cu **Principiul DNSH – Do No Significant Harm** ("A nu prejudicia în mod semnificativ") obligație la nivel European, care, conform cu Regulamentul European în vigoare, tipurile de acțiuni și investiții propuse în cadrul PR SE 2021-2027, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu;

Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 privind taxonomia al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu. Taxonomia UE este un sistem de clasificare care stabilește o listă de activități economice durabile din punct de vedere ecologic. Taxonomia stabilește criteriile pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept sustenabilă din punct de vedere al mediului în scopul stabilirii gradului în care o investiție este sustenabilă din punct de vedere al mediului.

Regulamentul UE privind taxonomia descrie un cadru pentru clasificarea activităților economice „verzi” sau „durabile” în întreaga UE într-un mod general. Taxonomia UE creează acum reguli clare și condiții-cadru pentru conceptul de durabilitate atunci când o companie funcționează în mod durabil sau ecologic. Drept urmare, aceste companii ies în evidență pozitiv de concurenții

lor și, prin urmare, ar trebui să beneficieze de investiții mai mari. Legislația urmărește astfel să recompenseze și să promoveze economiile și tehnologiile ecologice printr-un accent pe investiții. Accentul se pune pe următoarele șase obiective de mediu:

- ♦ atenuarea schimbărilor climatice;
- ♦ adaptarea la schimbările climatice;
- ♦ utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- ♦ tranziția către o economie circulară;
- ♦ prevenirea și controlul poluării;
- ♦ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Principiul „*a nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH – „Do No Significant Harm”) este o nouă obligație de la nivel european. Astfel ca în conformitate cu Regulamentele Europene în vigoare, tipurile de acțiuni și investiții propuse în cadrul Programelor de finanțare trebuie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul UE 2020/852 privind Taxonomia unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ *atenuarea schimbărilor climatice* în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ *adaptarea la schimbările climatice* în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine* în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ *economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora*, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ *prevenirea și controlul poluării* în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor* în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Etapa 5: Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție lucrări și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor avizat de I.S.C, precum și asistența tehnică din partea proiectantului în perioada de garanție.

Pe parcursul execuției lucrărilor și până la recepția finală, contractantul va asigura asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului și are obligația asigurării prezenței reprezentanților acestuia în șantier/la sediul Beneficiarului ori de câte ori situația o impune.

Aceasta se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor și va consta în:

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;
- participarea la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor;
- deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului;
- actualizarea proiectului tehnic de prestator la finalizarea lucrărilor, faza "as built"; conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat;
- participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.

Dispozițiile de șantier emise de proiectant vor cuprinde sau vor fi însoțite de :

- memoriu tehnic;
- nota justificativă prin care sa fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului;
- planșe de specialitate verificate la exigențele care se impun;
- detalii de execuție;
- liste de cantități;
- deviz estimativ.

Dispozițiile tehnice vor fi verificate de verificatorii tehnici atestați, angajați de autoritatea contractantă.

NOTA 1: Pentru partile din contract care nu se prestează de către ofertant/ofertant asociat, vor fi declarați în oferta subcontractorii corespunzători. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractele de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.

NOTA 2: Contractantul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico – economice elaborate pe o perioadă de 5 ani de la data acceptării ei de către Beneficiar.

Nota 3: Proiectantul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la

predarea documentatiei, contractantul va prezenta si documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuala in favoarea Municipiului Braila, acesta din urma putand utiliza documentatia oricand, in vederea indeplinirii obiectivelor sale, fara a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

3.2. Durată contract

3.2.1 Durata de realizare a documentatiilor tehnico-economice

Durata de realizare a documentatiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcata dupa cum urmeaza:

Etape:	Durata maxima
Etapa 1: Analiza situatiei existente precum si actualizarea si/sau completarea expertizei tehnice, a studiului topografic, precum si a studiului geotehnic, inclusiv cerinta AF; Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism; Tema de proiectare	15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 1
Etapa 2 Actualizarea si/sau completarea documentatiei tehnico-economice faza I: - Studiul de fezabilitate completat cu elemente de DALI, inclusiv Analiza cost-Beneficiu, - Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	10 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 2
Etapa 3: actualizarea si/sau completarea, documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC) si a documentatiei tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DOE)	15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 3
Etapa 4: Actualizarea si/sau completarea Proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie	20 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 4. Ordinul de incepere pentru aceasta etapa se va emite dupa obtinerea Autorizatiei de Construire
Etapa 5 Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție lucrări și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor avizat de I.S.C, precum si asistenta tehnica din partea proiectantului în perioada de garanție.	Atunci cand situatia o impune.

4. Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1. Responsabilități contractant

Potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, contractantul se obligă:

- să respecte în proiectul tehnic de execuție soluțiile tehnice din cadrul documentației tehnico-economice faza I și cheltuielile aferente acestei investiții să se încadreze în devizul general stabilit în Studiul de fezabilitate cu elemente de DALI;
- să respecte în proiectul tehnic de execuție soluțiile impuse prin avizele obținute pentru obiectivul de investiție;
- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției și cerințele pe care proiectul trebuie să le îndeplinească, în vederea verificării;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale stabilite prin lege, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, angajați de beneficiar, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia;
- să colaboreze cu verficatorii de proiect, pe toată durata de realizare a proiectului;
- să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor / verficatori de proiecte/finantator, în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor;
- să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora;
- să asigure asistența tehnică pentru proiectul elaborat, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;
- să asigure participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de I.S.C.;
- să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect;
- să realizeze actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a documentației;
- să actualizeze la finalizarea lucrărilor proiectul tehnic, faza as built, conform H.G. 343/2017, art.15, alin.3, lit.d), conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat,
- să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției, la finalizarea lucrărilor;
- să participe la Recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;
- să participe la întocmirea Cărții tehnice;
- să emită soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul;
- să participe la Recepția Finală în calitate de invitat.
- să cedeze în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economica, fara a emite pretentii legate de aceasta. Astfel, la predarea documentatiei, contractantul va prezenta si documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuala in favoarea Municipiului Braila, acesta din urma putand utiliza documentatia oricand, in vederea indeplinirii obiectivelor sale, fara a mai solicita prestatorului acordul prealabil

Nota : Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

4.2. Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;
- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

5 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Arealul de implementare al proiectului este zona blocurilor ANL din cartier Lacu Dulce.

Serviciile de proiectare vor avea în vedere următoarele:

- amenajarea de trotuare pentru riveranii strazii Mina Minovici pe o lungime de aproximativ 250m;
- amenajarea de accese rutiere la proprietatile aparținând locuitorilor strazii Mina Minovici și Dorului (între strada Deltei și intersecția cu strada Mina Minovici);
- realizarea unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp) dotată cu alei, bănci, fântâna arteziană, cosuri de gunoi, cistea și rastel pentru biciclete și a unui loc de recreere sub formă de corabie;
- construirea unui loc de joacă pentru copii având tematica marină;

Finalizarea a trei terenuri de sport aflate în diverse stadii de execuție prevăzute cu structura metalică de oțel și acoperite cu membrana PVC:

- teren fotbal (42x24 metri) – infrastructurii de beton executată*;
- teren baschet-handbal (42x24 metri) – infrastructura de beton executată*;
- teren tenis 33x18 metri; - aflat la stadiul de fundații și terasamente executate*;

**Construcțiile vor fi expertizate tehnic, iar soluția de continuare a lucrărilor se va stabili funcție de rezultatul expertizei*

- anexa la aceste terenuri de sport o va constitui un container-vestiar, racordat la utilități;
- bransarea și racordarea la utilități (apa, canal, energie) a construcțiilor din cadrul proiectului.

Activitatea aferentă derulării contractului de servicii de proiectare pentru atribuirea căruia se realizează procedura de achiziție prezentă, face parte dintr-un proiect cu finanțare europeană.

Contractantul este responsabil de respectarea reglementarilor legale cu privire la documentația tehnico-economică care face obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit. În acest sens, contractantul are obligația să asigure personalul de specialitate necesar executării contractului, în funcție de categoriile de lucrări proiectate și să dispună de toate avizele și autorizațiile necesare solicitate de reglementările legale pentru proiectarea lucrărilor aferente acestui obiectiv de investiții.

Proiectarea lucrărilor de instalații electrice se va realiza de o firmă autorizată (oferant / subcontractor) pe proiectare instalații electrice de utilizare de joasă tensiune, bransamente, linii electrice, aeriene sau subterane de joasă tensiune, posturi de transformare și stații electrice (partea de joasă tensiune), conform prevederilor ORDIN A.N.R.E. Nr. 45/2016.

Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 742/2018;
- Ordin nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici
- Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Ghidurile și instrucțiunile ADRSE;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- ORDONANTA DE URGENTA nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor act normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;

- Alte norme, normative si reglementari tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.

Nota 1: Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul avand obligatia sa respecte toate actele normative care reglementeaza serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza sa fie atribuit.

Nota 2: Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încat să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Nota 3: Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerintele din prezentul caiet de sarcini si din documentatia de atribuire.

5.2 Recepție și verificări

Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de catre o comisie de receptie stabilita de conducerea autoritatii contractante.

Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Pentru documentatiile tehnico-economice la care legislatia în domeniu prevede ca trebuie sa fie supuse verificarii de catre verificatori de proiecte autorizati, receptia calitativa a acestor documentatii tehnico-economice va avea loc doar dupa ce acestea au fost verificate si aprobate fara observatii de catre verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii, cu care autoritatea contractanta a încheiat sau urmeaza sa încheie contracte de achizitie publica. Receptia cantitativa a documentatiilor tehnico-economice nu este considerata receptie calitativa si nu înseamna ca documentatiile respective au fost aprobate si insusite de catre autoritatea contractanta.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finantator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Modul de predare a documentației:

Documentatia tehnica-economica aferenta etapelor 1 si 2 - se va prezenta atat pe suport de hartie în patru (4) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si realizare documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor: documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie în trei (3) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Proiect tehnic de executie si detalii de executie: Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de execuție se vor elabora în 4 (patru) exemplare originale identice, semnate si stampilate, pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar în format electronic. De asemenea contractantul va elabora si transmite Beneficiarului si 1 randare arhitecturală 3D, precum și 1 animație 3D a

documentatiei tehnice realizate in cadrul contractului. In documentatia tehnico-economica oferita pe suport electronic trebuie sa se regaseasca in mod obligatoriu urmatoarele:

- Memorii tehnice, Caiete de sarcini, Devizul general si devizele pe obiecte cu valori, Formulare F1 - F6 cu si fara valori, Piese desenate – format pdf
- Formulare F1 – F5, in format electronic editabil;

5.3 Aprobarea plății

Pentru serviciile de elaborare a documentatiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se va face in 4 transe, aferente etapelor de elaborare a documentatiei tehnico-economice prevazute in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

- Etapa 1 realizare documentatie tehnico-economica privitoare la situatia existenta
- Etapa 2: realizare documentatie tehnico-economica faza I;
- Etapa 3: realizare documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si realizare documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor ;
- Etapa 4: realizare proiect tehnic de executie si detalii de executie.

Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate cantitativ de catre autoritatea contractanta și calitativ de către verifcatorii de proiect. Achizitorul are obligația de a efectua plată către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

Pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor, respectiv pentru participarea acestuia la fazele determinante aferente lucrarilor, decontarea sumelor detaliate de catre proiectant se va face pe baza rapoartelor de activitate lunare elaborate de catre proiectant; Plata acestor servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza ulterior, pe perioada efectiva de executie a lucrarilor.

5.4 Personalul Contractantului

În vederea prestării serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit cu asigurarea obținerii unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate pentru proiectarea următoarelor categorii de lucrări:

- amenajarea de trotuare pentru riveranii strazii Mina Minovici
- amenajarea de accese rutiere la proprietatile apartinand locuitorilor strazii Mina Minovici si Dorului
- realizarea unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp) dotata cu alei, banci, fantana arteziana, cosuri de gunoi, cismea si rastel pentru biciclete si a unui loc de recreere sub forma de corabie;
- construirea unui loc de joaca pentru copii avand tematica marina;
- executia terenurilor de sport avand structura metalica de otel si acoperite cu membrana PVC: teren fotbal; teren baschet-handbal; teren tenis

- Anexa la aceste terenuri de sport o va constitui un container-vestiar, racordat la utilitati;
- bransarea si racordarea la utilitati (apa, canal, energie) a constructiilor din cadrul proiectului;

Contractantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal necesar prestării serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico economice si pentru asigurarea personalului cheie, conform propunerii sale din Ofertă.

Reprezentantul și personalul cheie al contractantului vor fi menținuți pe toată durata proiectării si executiei lucrarilor, cu excepția situațiilor în care beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de contractant (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).

Contractantul va include în oferta CV-urile si copii ale documentelor care atesta studiile si experienta pentru personalul cheie.

Se va asigura personal calificat pentru executia contractului cu asigurarea urmatoarelor cerinte minime:

✓ **Personal cheie ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului**

- Personal cheie nr. 1 – arhitect
- Personal cheie nr. 2 – inginer proiectant lucrari de drumuri
- Personal cheie nr. 3 – inginer proiectant structuri de rezistență

✓ **Alti experti servicii de proiectare**

✓ **Personal cheie**

Personal cheie nr. 1 – Arhitect

Cerințe minime:

- deține diplomă de licență de arhitect; pentru indeplinirea acestei cerinte se va prezenta copie dupa diploma de licenta.
- demonstrează experiența profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară /echivalentă, în cadrul unui contract cu obiect similar cu cel supus prezentei proceduri de atribuire. Pentru a face dovada experienței pentru arhitect - lucrări de arhitectură, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:
 - CV semnat de persoana desemnata pentru aceasta pozitie, din care sa reiasă experiența profesională solicitată;
 - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.). Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
- se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

- Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de amenajare a teritoriului/lucrări de geniu civil/ lucrări pentru amenajare peisagistică/amenajări spații de joacă/ amenajări spații de recreere alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru constructii civile cel puțin din categoria de importanță C, în

conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Personal cheie nr. 2 – Inginer proiectant lucrari de drumuri

Cerințe minime:

- deține diplomă de licență de inginer sau echivalent, absolvent al unei facultăți / universități în domeniul construcții civile, specializare cai ferate, drumuri și poduri (conform COR – Catalogul ocupațiilor din România) sau echivalent. Pentru îndeplinirea acestei cerințe se va prezenta copie după diploma de licență.
- demonstrează experiența profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară /echivalentă, în cadrul unui contract cu obiect similar cu cel supus prezentei proceduri de atribuire. Pentru a face dovada experienței în specialitatea de **Inginer proiectant lucrari de drumuri sau echivalent**, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:
 - CV semnat de persoana desemnata pentru aceasta pozitie, din care sa reiasă experiența profesională solicitată;
 - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.). Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
 - se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.
- Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru constructii civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența **Inginer proiectant lucrari de drumuri sau echivalent** se refera atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări având ca obiect atât proiectarea cât și execuția lucrărilor.

Personal cheie nr. 3 – Inginer proiectant structuri de rezistență

Cerințe minime:

- deține diplomă de licență de inginer sau echivalent, absolvent al unei facultăți / universități în domeniul construcții civile. Pentru îndeplinirea acestei cerințe se va prezenta copie după diploma de licență.
- demonstrează experiența profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară /echivalentă, în cadrul unui contract cu obiect similar cu cel supus prezentei proceduri de atribuire. Pentru a face dovada experienței în specialitatea de **Inginer proiectant structuri de rezistență sau echivalent**, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:
 - CV semnat de persoana desemnata pentru aceasta pozitie, din care sa reiasă experiența profesională solicitată;
 - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.). Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
 - se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.
- Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege

servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența **Inginer proiectant structuri de rezistență sau echivalent** se refera atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări având ca obiect atât proiectarea cât și execuția lucrărilor.

✓ **Alt personal implicat în servicii de proiectare**

- Proiectant electronica si telecomunicatii – pentru automatizari la fantana arteziana si sistemul de irigatii;
- Proiectant instalatii electrice cu atestat ANRE– pentru realizarea instalatiilor electrice aferente terenurilor de sport, sistemului de irigatii, vestiar si fantana arteziana;
- Proiectant instalatii pentru constructii – pentru reseaua de irigatii, alimentarea fantanii arteziene si cismelei, conectarea vestiarelor la utilitati;
- Geotehnician – pentru realizare studiu geotehnic;
- Topometrist – pentru realizare studiu topografic;
- Expert tehnic atestat MDLPA.

Pentru personalul nominalizat la sectiunea „Alti experti proiectare” Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experti în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unei persoane se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de execuție cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Nota: Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber să adauge experții/specialiști atestați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe care îi considera necesari pentru

îndeplinirea optimă a contractului. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică organigrama personalului implicat în derularea contractului și responsabilitățile pentru fiecare poziție. În cazul în care ofertantul va subcontracta anumite activități, atunci acesta va prezenta modalitatea în care subcontractorii vor fi incluși în cadrul echipei și are obligația, dacă este cazul și să evidențieze în DUAE necesitatea subcontractării pentru realizarea anumitor activități.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

7. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Avand in vedere ca oferta depusa trebuie sa fie ferma si are caracter obligatoriu, propunerea financiara va fi elaborata de catre participantii la procedura de atribuire astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi însoțit de o detaliere a preturilor, conform tabelului de mai jos:

Denumire serviciu	Valoare (lei fara TVA)
1. Actualizarea si/sau completarea documentatiilor conform analizei situatiei existente	
<i>Expertiza tehnica</i>	
<i>Studiu topografic vizat de O.C.P.I</i>	
<i>Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF)</i>	
<i>Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism</i>	
<i>Tema de proiectare</i>	
2. Actualizarea si/sau completarea documentatiei tehnico-economice faza I, din care:	
<i>Studiu de fezabilitate completat cu elemente de DALI, ACB</i>	
<i>Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism</i>	
3. Actualizarea si/sau completarea documentatiei tehnice atat pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire cat si a documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor DTAC/DTOE	
4. Actualizarea si/sau completarea Proiectui tehnic de executie si a detaliilor de executie	
TOTAL I: servicii elaborare documentatii tehnico – economice (1 + 2 + 3+4)	
TOTAL II: asistenta tehnica din partea proiectantului	
TOTAL GENERAL (TOTAL I + II)	

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Pentru

eventuale neclarități și omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele imprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Propunerea tehnică va include minim următoarele:

1. Descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate serviciile de proiectare. Programarea activităților de proiectare va fi detaliată prin intermediul unui Grafic fizic de execuție (Grafic Gantt), detaliind operațiunile componente și alocarea specifică a resurselor umane.
2. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalității de asigurare a accesului la personalul implicat în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a legislației în domeniul monumentelor istorice și se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.
3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.
4. Legislația în vigoare incidentă pe parcursul proiectării lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. În această secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative în vigoare care au impact ca obligații ale proiectantului, inclusiv în ceea ce privește normativele tehnice și standardele de calitate minime și obligatorii de respectat.

ECHIPA DE IMPLEMENTARE:

Manager proiect
Gelu Ciprian Radu

Asistent manager
Emilia Moroianu

Responsabil tehnic
Laurentiu Preda

Responsabil juridic
Angelica Vasiloiu

Responsabil financiar
Gianina Jalbă

Responsabil achiziții
Mioara Manea

Responsabil riscuri
Marius Mateescu

Responsabil publicitate și informare
Dragos Marin

Anexa : Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic= Pt

Punctaj Total = PT

PT= Pf+Pt = max. 100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1

1. Componenta financiara

Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 40%

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 40% și un punctaj maxim de 40 puncte care se va acorda, după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \text{Pret}(\min) / \text{Pret}(n) \times 40$, unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;

Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Componenta tehnică („T”)

Descriere: Pentru factorul de evaluare „Experiență experți cheie”

Factorul are o pondere de 60%, un punctaj maxim de 60 puncte

Denumire factor evaluare:

1. Experiența deținută de arhitect

Descriere:

- **Experiența deținută** în poziția de arhitect, în cadrul a cel puțin unui contract similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri. Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de amenajare a teritoriului/lucrări de geniu civil/ lucrări pentru amenajare peisagistică/amenajări spații de joacă/ amenajări spații de recreere alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența arhitectului se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție.

Algoritm de calcul: Experiența deținută de arhitect, în cadrul a cel puțin unui contract similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri, se va puncta astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie solicitată în caietul de sarcini)
- Pentru 2 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de arhitect se acordă 5 puncte;
- Pentru 3 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de arhitect, se acordă 10 puncte.
- Pentru 4 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de arhitect, se acordă 15 puncte.
- Peste 4 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de arhitect, se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte.

Pentru a face dovada experienței pentru arhitect, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV semnat de persoana desemnata pentru aceasta pozitie, din care sa reiasă experiența profesională solicitată;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.). Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
- se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Denumire factor evaluare:

2. Experiența deținută de Inginer proiectant lucrări de drumuri
Descriere:

Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant lucrări de drumuri, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri.

Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența Inginer proiectant lucrări de drumuri se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări având ca obiect atât proiectarea cât și execuția lucrărilor.

Algoritm de calcul: Experiența deținută Inginer proiectant lucrări de drumuri, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri, se va puncta astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie)
- Pentru 2 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant lucrări de drumuri se acordă 5 puncte;
- Pentru 3 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant lucrări de drumuri, se acordă 10 puncte.
- Pentru 4 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant lucrări de drumuri, se acordă 15 puncte.
- Peste 4 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant lucrări de drumuri, se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte.

Pentru a face dovada experienței pentru Inginer proiectant lucrări de drumuri, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV semnat de persoana desemnata pentru aceasta pozitie, din care sa reiasă experiența profesională solicitată;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.). Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
- se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Denumire factor evaluare:

3. Experiența deținută de Inginer proiectant structuri de rezistență
Descriere:

Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant structuri de rezistență, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri.

Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea

care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența Inginer proiectant structuri de rezistență se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări având ca obiect atât proiectarea cât și execuția lucrărilor.

Algoritm de calcul: Experiența deținută Inginer proiectant structuri de rezistență, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri, se va puncta astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie)
- Pentru 2 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant structuri de rezistență se acordă 5 puncte;
- Pentru 3 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant structuri de rezistență, se acordă 10 puncte.
- Pentru 4 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant structuri de rezistență, se acordă 15 puncte.
- Peste 4 contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant structuri de rezistență, se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte.

Pentru a face dovada experienței pentru Inginer proiectant structuri de rezistență, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV semnat de persoana desemnata pentru aceasta pozitie, din care sa reiasă experiența profesională solicitată;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.). Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
- se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Nota 1: Pentru lipsa experienței solicitate oferta va fi declarată neconformă. Nu se acorda punctaje intermediare. Atribuțiile/ responsabilitățile, precum și activitățile trebuie să fie în concordanță cu solicitările din caietul de sarcini și cu specificul contractului de servicii.

Punctaj maxim total: 100

FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA

Titlul Contractului:

Servicii de actualizare/realizare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul „Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii” și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor,

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completeaza dupa caz).

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat** (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii).

declar/ declaram in calitatea mea/ noastra de Ofertant unic/ Ofertanti asociati la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de *”Servicii de actualizare/realizare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul «Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii» și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor”*, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că prezenta oferta este depusa de **Ofertantul**

_____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), al carui **Lider** desemnat de Asociere este _____ (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider), iar

PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:

_____ (cifre) Lei, fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere), din care:

Denumire serviciu	Valoare (lei fara TVA)
1. Actualizarea si/sau completarea documentatiilor conform analizei situatiei existente	
<i>Expertiza tehnica</i>	
<i>Studiu topografic vizat de O.C.P.I</i>	
<i>Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF)</i>	
<i>Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism</i>	
<i>Tema de proiectare</i>	
2. Actualizarea si/sau completarea documentatiei tehnico-economice faza I, din care:	
<i>Studiu de fezabilitate completat cu elemente de DALI, ACB</i>	
<i>Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism</i>	

3. Actualizarea si/sau completarea documentatiei tehnice atat pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire cat si a documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor DTAC/DTOE	
4. Actualizarea si/sau completarea Proiectui tehnic de executie si a detaliilor de executie	
TOTAL I: servicii elaborare documentatii tehnico – economice (1 + 2 + 3+4)	
TOTAL II: asistenta tehnica din partea proiectantului	
TOTAL GENERAL (TOTAL I + II)	

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat "n"

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr ert	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic (semnătură
autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax
număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie
..... deschis la Trezoreria reprezentată prin
....., funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) „**Asistentă tehnică**” – înseamnă asistentă tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora.
- h) „**Proiect**” – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Model contract

i) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **“Servicii de actualizare și/sau completare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul «Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii» și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, Cod CPV:71322000-1.

4.2 – Obiectul **“Servicii de actualizare și/sau completare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul «Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii» și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor”** cuprinde:

Etapă 1: actualizarea/completarea documentației tehnico-economice specifice fazei I cu informații referitoare la situația existentă;

Etapă 2: actualizarea/completarea documentației tehnico-economice specifice fazei I cu informații referitoare la restul lucrărilor rămase de executat;

Etapă 3: actualizarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor DTAC/DTOE;

Etapă 4: actualizarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Etapă 5: Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție lucrări și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor avizat de I.S.C, precum și asistența tehnică din partea proiectantului în perioada de garanție.

4.3. Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții: **„Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii”**

4.4. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce deriva din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului.

5. Prețul contractului

5.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **“Servicii de actualizare/completare a documentației tehnico-economice faza I și II pentru proiectul «Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii» și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor”**.

5.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de _____ **lei**, valoarea totală fiind de _____ **Lei cu TVA**, din care:

Denumire serviciu	Valoare (lei fara TVA)
1. Actualizarea și/sau completarea documentațiilor conform analizei situației existente	
- <i>Expertiza tehnica</i>	
- <i>Studiu topografic vizat de O.C.P.I</i>	
- <i>Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF)</i>	
- <i>Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism</i>	
- <i>Temă de proiectare</i>	
2. Actualizare și/sau completarea documentației tehnico-economice faza I, din care:	
- <i>Studiu de fezabilitate completat cu elemente de DALI, ACB</i>	
- <i>Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism</i>	
3. Actualizarea și/sau completarea documentație tehnice atat pentru autorizarea executării lucrărilor de construire cat si a documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrărilor DTAC/DTOE	
4. Actualizarea și/sau completarea Proiectului tehnic de executie si detalii de executie	
TOTAL I: servicii elaborare documentatii tehnico – economice (1 + 2 + 3+4)	
TOTAL II: asistenta tehnica din partea proiectantului	
TOTAL GENERAL (TOTAL I + II)	

5.3 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică Faza I și Faza II pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcată după cum urmează:

Etape:	Durata maxima
Etapa 1: Analiza situației existente precum și actualizarea și/sau completarea expertizei tehnice, a studiului topografic, precum și a studiului geotehnic, inclusiv cerința AF; Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism Temă de proiectare	15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere pentru etapa 1
Etapa 2 Actualizarea si/sau completarea documentației tehnico-economice faza I: - Studiul de fezabilitate completat cu elemente de DALI, inclusiv Analiza cost-Beneficiu,	10 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere pentru etapa 2

Model contract

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	
Etapa 3: Actualizarea și/sau completarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE)	15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere pentru etapa 3
Etapa 4: 1. Actualizarea și/sau completarea Proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție	20 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere pentru etapa 4. Ordinul de începere pentru această etapă se va emite după obținerea Autorizației de Construire
Etapa 5 Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție lucrări și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor avizat de I.S.C, precum si asistenta tehnica din partea proiectantului în perioada de garanție.	Atunci cand situatia o impune.

6.2 - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului cuprind:

Documentele contractului cuprind:

1. Prezentul contract de achiziție de servicii;

și

2. următoarele anexe:

- a) oferta adjudecată (propunerea tehnică și propunerea financiară)
- b) caietul de sarcini
- c) nota justificativă nr
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- e) contractele cu subcontractanții
- f) asigurare profesională de răspundere civilă.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

9. Caracterul de document public

9.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Model contract

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

10.2 De la data aprobarii și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.

10.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

10.4 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

10.5. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

11.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 11.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de Model contract

achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

11.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

11.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

11.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legislațiilor în vigoare.

12.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

12.3- Proiectantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților în termenele stabilite.

12.4 – Potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, contractantul se obligă:

a) să respecte în proiectul tehnic de execuție soluțiile tehnice din cadrul documentației tehnico-economice faza I și cheltuielile aferente acestei investiții să se încadreze în devizul general stabilit în Studiul de fezabilitate cu elemente de DALL;

b) să respecte în proiectul tehnic de execuție soluțiile impuse prin avizele obținute pentru obiectivul de investiție;

Model contract

c) să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției și cerințele pe care proiectul trebuie să le îndeplinească, în vederea verificării;

d) să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

e) să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

f) să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale stabilite prin lege, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

g) să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

h) să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, angajați de beneficiar, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia;

i) să colaboreze cu verficatorii de proiect, pe toată durata de realizare a proiectului;

j) să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor / verficatori de proiecte/finanțator, în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor;

k) să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora;

l) să asigure asistența tehnică pentru proiectul elaborat, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;

m) să asigure participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de I.S.C.;

n) să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect;

o) să realizeze actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a documentației;

p) să actualizeze la finalizarea lucrărilor proiectul tehnic, faza as built, conform H.G. 343/2017, art.15, alin.3, lit.d), conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat,

r) să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției, la finalizarea lucrărilor;

s) să participe la Recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;

t) să participe la întocmirea Cărții tehnice;

x) să emită soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul;

y) să participe la Recepția Finală în calitate de invitat.

z) să cedeze în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației, contractantul va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Braila, acesta din urmă putând utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

12.5 - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

12.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.7 - Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificata prin H.G. nr. 742/2018;
- Ordin nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici
- Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Ghidurile și instrucțiunile ADRSE;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor act normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;
- Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;

Nota 1: Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

Model contract

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

13.2 – (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

13.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

13.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

13.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

14. Obligațiile principale ale achizitorului

14.1 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

14.2 - Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

15.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

15.3 - Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită reviziurilor necesar a fi operate. Perceperea penalităților de întârziere aferente depășirii termenului de predare a proiectului în vederea aprobării Achizitorului sunt lipsite de relevanță în privința duratei de execuție și a datei de finalizare a tuturor lucrărilor, astfel că orice întârzieri față de termenul final de execuție a lucrărilor de construcții privind obiectul investiției vor atrage perceperea de penalități de întârziere aferente execuției lucrărilor.

15.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

15.5 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

16.2. Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante.

16.3. Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

16.4. Pentru documentațiile tehnico-economice, la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

16.5. În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finanțator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Modul de predare a documentației:

16.6. **Documentația tehnico-economică aferentă etapelor I și II** se va prezenta atât pe suport de hârtie în patru (4) exemplare originale identice, semnate și ștampilate, cât și pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

16.7. **Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și realizare documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor:** documentația se va prezenta atât pe suport de hârtie în trei (3) exemplare originale identice, semnate și ștampilate, cât și pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

16.8. **Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție:** Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de execuție se vor elabora în 4 (patru) exemplare originale identice, semnate și ștampilate, pe suport de hârtie și 1 (un) exemplar în format electronic. De asemenea contractantul va elabora și transmite Beneficiarului și 1 randare arhitecturală 3D, precum și 1 animație 3D a documentației tehnice realizate în cadrul contractului. În documentația tehnico-economică oferită pe suport electronic trebuie să se regăsească în mod obligatoriu următoarele:

- a) Memorii tehnice, Caiete de sarcini, Devizul general și devizele pe obiecte cu valori, Formulare F1 - F6 cu și fără valori, Piese desenate – format pdf
- b) Formulare F1 – F5, în format electronic editabil;

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor de proiectare **Faza I, Faza II** și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor din cadrul proiectului, la data/datele notificate de către Achizitor cu privire la începerea activității pentru fiecare etapa de proiectare, în conformitate cu oferta depusa.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Modificări ale contractului

18.1. – 18.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222^1, 222^2* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

18.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

18.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

18.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

19. Subcontractanți – dacă este cazul

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

20.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Asigurări

21.1 – Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

21.2- Prestatorul va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice.

21.3- Prestatorul va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a serviciilor.

21.4- Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Model contract

22.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. *Încetarea contractului. Rezilierea contractului*

23.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

23.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract, precum și a oricăror costuri suplimentare generate de necesitatea relicitării/contractării serviciilor de proiectare de la un alt operator economic.

23.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

23.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

23.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

23.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

23.9. În situația neîndeplinirii obligațiilor esențiale prevăzute în prezentul contract, Beneficiarul are dreptul de a declara rezoluțiunea de plin drept a contractului, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, cu obligarea Proiectantului la plata de daune echivalente cu întreaga valoare a contractului, precum și cu acoperirea tuturor prejudiciilor suferite de Beneficiar.

23.10 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

L. 151/2003 ADMINISTRATIV-TERITORIALA			
MUNICIPIUL BSAIA			
6929			
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR			
Vizat C.F.P.			
EXEMPLAR PROPRIU			
Semnatura: <i>[Signature]</i>			
anul	Luna	Ziua	
2026	10	10	1